



EESTI HARIDUSFOORUM

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2013

aruandeaasta lõpp: 31.12.2013

nimi: Mittetulundusühing Eesti Haridusfoorum

registrikood: 80135866

tänava/talu nimi, Endla 4
maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihnumber: 10142

e-posti address: haridusfoorum@haridusfoorum.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	9
Lisa 3 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	10
Lisa 4 Tööjõukulud	10
Lisa 5 Seotud osapooled	11

Tegevusaruanne

EESTI HARIDUSFOORUMI TEGEVUSTE LÄBIVIIMINE

Elukestva õppe strateegia 2014-2020

EHFi esindajad osalesid aktiivselt Eesti elukestva õppe strateegia 2014-2020 (EÕS) väljatöötamisel. Strateegia juhtrühma liige oli Olav Aarna ning nõukoja liikmed Krista Loogma ja Viive-Riina Ruus, strateegia väljatöötamisel osalesid aktiivselt Jüri Ginter, Marju Lauristin, Ene-Mall Vernik-Tuubel, Reet Laja. EÕS koostamise lähtekohaks oli aastatel 2009-2011 EHF-i, Eesti Koostöökogu ja HTM-i koostöös valminud dokument „Eesti hariduse viis väljakutset“ ja Vabariigi Valitsuse kinnitatud lähteülesanne, mis omakorda olulisel määral tugines eelpool nimetatud dokumendi seisukohtadel. EÕS strateegilised eesmärgid on selges korrelatsioonis nende viie väljakutsega. Strateegia sõnastab meetmed nende eesmärkide suunas liikumiseks ja seob eesmärgid arvuliste mõõdikutega. Strateegia tekst on avaldatud ka EHFi kodulehel www.haridusfoorum.ee.

15. augustil toimus Paides suveseminar sügiseste foorumi sündmuste teemade arutamiseks ja kokkuvõtete tegemiseks EÕSi protsessist.

17.dets 2013 toimus ümarlaud „Eesti – innovaatiliste õpikeskkondade katselabor ja musterriiik“. Ümarlaua raames arutati järgmistel teemadel:

- 1) kuidas strateegia pakutud meetmed saaksid panustada kvaliteetsete õpikeskkondade kujunemisele koolis, ülikoolis, tööl?
- 2) kuidas institutsioonilised tingimused (nt kutsesstandardid, ajaloolis-kultuuriliselt juurdunud arusaamad, materiaalsed ja inimressursid jm) võivad takistada/soodustada kvaliteetsete õpikeskkondade teket ja arengut?

Ümarlaua osalistel paluti jagada oma kogemusi nende õpikeskkondade kohta, kus nad on olnud osalised, ning arutada, mis neis on õppimist soodustanud ja toetanud ning mis mitte.

31. jaanuaril 2014 toimus Eesti Haridusfoorum teemal „Kodulähedane ja armas põhikool“.

Juba mitu aastat on meedia tähelepanu keskmes maakonna riigigümnaasiumide asutamise teema. Selle taustal kipub meelest minema, et lapse koolitee algab põhikoolis. Õigupoolest on "Elukestva õppe strateegia 2020" üheks eesmärgiks kvaliteetse ja valikuterohke gümnaasiumihariduse võimaluste loomine igas maakonnas ning kvaliteetse kodulähedase põhihariduse tagamine. Nii peaks kodulähedane põhikool olema igaühe jaoks meist oluline teema. Kodulähedase põhikooli mõiste ei piirdu kindlasti sellega, mitme kilomeetri jalgsikäigu kaugusel see asub või mitu minutit sinna bussiga sõitmine aega võtab. Ilmselt on kodulähedase põhikooli mõiste sisu ka Tallinna linnas ja Misso vallas üsna erinev. Kas lisaks kodulähedusele peaks põhikoolil veel mõned olulised omadused olema? Poliitiline eesmärk viitab sellele, et ka sellest kodulähedasest põhikoolist peab olema võimalik kvaliteetne põhiharidus omandada. Kas kodulähedane põhikool peaks olema ka armas, st looma soodsa pinna iga õpilase arenguks ja soojade inimestevaheliste suhete kujunemiseks? Foorum seadis eesmärgiks nende lihtsate küsimuste osas selgematele arusaamadale jõudmise.

Foorumipäeva esimeses pooles kirjeldati, milline on kodulähedane põhikool, kus on hea õppida ja õpetada. Armsal põhikoolil on oma piirkond ja kogukond, pakub turvalist (õpi)keskkonda. Samas on tekkimas oht, et põhikoolid muutuvad eelkõige linnades väga suurteks. Päeva teises pooles koostati rühmatööde käigus ettepanekuid kodulähedase põhikooli arenguks. Läbivateks märksõnadeks olid: huvitav kool ja huvitav tund (videotunnid, koostöö koolide vahel, õpetajatele võimalus külastada kolleegide tunde nii oma koolis kui teistes koolides). Tugivõrgustiku kättesaadavus põhimõttel – mida väiksem laps, seda lähemal peab olema vajalik spetsialist (nt psühholoog, eripedagoog jt). Lasteaeda peab käsitlema tugevamalt haridussüsteemi osana. Varajane karjäärinõustamine, võimaldada rohkem tutvuda reaalse tööga erinevates ettevõtetes (juba põhikoolis). Mitte järelandmine põhiteadmiste omandamises (nt korrutustabelit oskamata põhikooli lõpetada ei saa). Võrdsus hariduse omandamisel – et hariduse kättesaadavus ei sõltuks elukohast.

Ettekannete ja sõnavõtude kogumik

Kogumik ilmus elektrooniliselt ning on avaldatud kodulehel.

Osalemine EUNEC tegevuses

Haridusfoorum esindaja osales EUNECi seminaril „Community School“ 23.-25. maini 2013 Brüsselis (Belgia) (<http://www.eunec.eu/eunec-work-news/eunec-seminar-community-schools-brussels-23-24-may-2013>) ning sama organisatsiooni konverentsil „Early School Leaving“ 18.-20. nov 2013 Vilniuses (Leedu) (<http://www.eunec.eu/eunec-work-news/conference-early-school-leaving>).

MUUD TEGEVUSED

Kodulehe ja hariduslisti haldamine on olnud pidev. Hariduslisti peamine eestvedaja on ajakirjanik Raivo Juurak.

Hariduse asjatundja nõupidamise tulemusena valmis Haridusfoorum eksperthinnang Tallinna Kesklinna Põhikooli asutamise kohta (vastusena haridus- ja teadusministri märgukirjale 30.05.2013).

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	7 218	703	
Nõuded ja ettemaksud	585	5	
Kokku käibevara	7 803	708	
Kokku varad	7 803	708	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksud	721	26	
Sihtotstarbelised tasud, annetused, toetused	6 009	0	
Kokku lühiajalised kohustused	6 730	26	
Kokku kohustused	6 730	26	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	682	1 049	
Aruandeaasta tulem	391	-367	
Kokku netovara	1 073	682	
Kokku kohustused ja netovara	7 803	708	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2013	2012	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	740	0	
Annetused ja toetused	8 315	14 678	
Kokku tulud	9 055	14 678	
Kulud			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-8 333	-14 678	3
Mitmesugused tegevuskulud	-332	-372	
Kokku kulud	-8 665	-15 050	
Põhitegevuse tulem	390	-372	
Muud finantstulud ja -kulud	1	5	
Aruandeaasta tulem	391	-367	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2013	2012
Rahavood põhitegevusest		
Liikmetelt laekunud tasud	155	0
Laekunud annetused ja toetused	14 324	0
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	0	529
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-6 996	-10 136
Väljamaksed töötajatele	-973	-6 099
Kokku rahavood põhitegevusest	6 510	-15 706
Rahavood investeerimistegevusest		
Laekunud intressid	5	7
Kokku rahavood investeerimistegevusest	5	7
Kokku rahavood	6 515	-15 699
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	703	16 402
Raha ja raha ekvivalentide muutus	6 515	-15 699
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	7 218	703

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

	Kokku netovara	
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2011	1 049	1 049
Aruandeaasta tulem	-367	-367
31.12.2012	682	682
Aruandeaasta tulem	391	391
31.12.2013	1 073	1 073

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ Eesti Haridusfoorumi 2013. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud, lähtudes Eesti heast raamatupidamistavast. Eesti hea raamatupidamistava põhinõuded on esitatud raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamistoimkonna juhendid.

Rahavoogude aruanne on koostatud netomeetodil.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes olevat arvelduskonto ja sularaha jääke.

Nõuded ja ettemaksud

Ostjatelt laekumata arveid hinnatakse bilansis, lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Hindamisel vaadeldakse igat arvet eraldi. Kogumine finantsvarade allahindlusi ei teostata. Ebatõenäoliselt laekuvad ostjate arved kirjendatakse põhitegevuse kuludesse.

Kui nõue muutub lootusetuks, kantakse võlg maha ostjate võlast. Nõue on lootusetu siis kui võla sissenõudmine ei ole majanduslikult kasulik või ei saa seda teha (nt ostja pankrotistumise korral või võlgniku mitteleidmise korral).

Viitlaekumistena kajastatakse intressinõuded pangahoiustelt, samuti muud intressi- ja viivisenõuded. Intressi- ja viivisenõudeid kajastatakse tekkepõhiselt, korrespondeeruvalt vastavate tulude kontodega. Siin kajastatakse ka tuludesse arvatud, kuid bilansipäevaks veel laekumata annetused ja toetused.

Arveldusi aruandvate isikutega peetakse samanimelisel kontrol. Nende kontode krediiditesse kantakse majandus- või lähetuskulud kuluaruannete alusel.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalne põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikemat aega, üldjuhul rohkem kui aasta ja mille soetusmaksumus ühiku kohta on suurem kui 650 (kuussada viiskümmend) eurot. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest (k.a. tollimaks ja muud mittetagastuvad maksud). Otseselt soetamisega seotuks loetakse kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja paigaldamise asukohta.

Iga materiaalse põhivara objekti kohta peetakse individuaalset arvestust.

Materiaalse põhivara objektidelt arvutatakse amortisatsiooni (kulumit) lineaarsel meetodil. Põhivara soetamisel määratakse juhatusel liikme poolt igale põhivarale kasulik eluiga (kuludesse kandmise ajavahemik), mille jooksul on materiaalsel põhivara majanduslikult otstarbekas kasutada. Kasulik eluiga märgitakse ostuarvele ja viseeritakse juhatusel liikme allkirjaga. Raamatupidamises määratakse kasuliku eluea järgi amortisatsiooni norm aastaks ja arvutatakse selle järgi kord aastas põhivara soetusmaksumusest kulumit. Esiolgu määratud kasulikkude eluiga võib muuta juhatusel otsusega.

Amortisatsiooni hakatakse arvutama põhivara arvelevõtmise kuust, amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse väljalangemisele järgnevalt kuust. Täielikult amortiseerunud põhivaralt amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse. Kui täielikult amortiseerunud vara on veel kasutuses, kajastatakse bilansis nii soetusmaksumust kui kulumit ühes ja samas summas. Kui põhivara enam ei kasutata, tuleb see bilansist eemaldada.

Materiaalne põhivara kantakse bilansist välja juhatusel poolt kinnitatud akti alusel.

Vähevääruslike põhivaraobjektide (väheolulise maksumusega põhivara) maksumuse ülempiir on 649 (kuussada nelikümmend üheksa) eurot. Vähevääruslikud põhivara objektid kantakse kuludesse ostmisel. Juhatusel liige kinnitab ostudokumendil oma allkirjaga majandustehingu toimumist, märkides ühtlasi ära, kus objekt on kasutusele võetud (või kulukoha).

Põhivara säilivuse eest vastutab ühingu juhatus.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 650 €

Tulud

Tasud ühingu liikmetelt jagunevad sihtotstarbelisteks ja mittesihtotstarbelisteks.

Mittesihtotstarbelised tasud ühingu liikmetelt on liikmemaks, mille kogumise kord ja määrad, samuti uute liikmete vastuvõtmise kord on kehtestatud põhikirja ja üldkoosoleku otsusega.

Nimetatud tulud kajastatakse põhitegevuse tuludena tulude ja kulude aruandes eraldi samanimelistel kirjetel.

Sihtotstarbelised tasud liikmetelt on liikmetele mitmesuguste ühisürituste korraldamise tasud.

Mõnikord saadakse toetusi ja annetusi (näit. äriühingutelt jm. annetajatelt), mille kasutamise otstarve on jätud ühingu otsustada, selliseid toetusi ja annetusi käsitletakse mittesihtotstarbeliste toetuste ja annetustena.

Korjandusest saadud vahendid võivad olla nii mittesihtotstarbelised kui ka sihtotstarbelised.

Sihtotstarbelisi annetusi ja toetuseid saadakse põhiliselt valitsuse sihtfinantseerimise summadest ning erinevatelt projektitoetustelt. Sihtotstarbeliste annetuste ja toetuste hulka arvatakse ka stipendiumid.

Projektide finantseerimiseks saadud sihtfinantseerimise toetused kantakse tuludesse nende arvelt kulude tegemise aastal. Sihtfinantseerimise vahendite ja nende arvelt kulude tegemise arvestust peetakse raamatupidamises brutomeetodil (vastavalt RTJ nr 14).

Kõik eeltoodud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelistel kirjetel.

Intressitulud raha pangakontodel hoidmise eest kajastatakse tuludena aruandeperioodis, mille eest intressid on arvestatud. Sarnased finantstulude ja –kulude kirjed summeeritakse ning tulude ja kulude aruandes näidatakse üksikute kirjete tuleml.

Kulud

Kulude arvestust peetakse tekkepõhiselt, lähtudes tulude ja kulude vastavuse printsiibist.

Kulude arvestust peetakse põhitegevusharude viisi, kulukirjete lõikes. Tulemiaruanne näidatakse kulud kirjete viisi, lähtudes nende olemusest, kusjuures üksikute tegevusharude ja üldkulude sarnased kirjed summeeritakse.

Jaotatud annetused, toetused ja stipendiumid näidatakse tulude ja kulude aruandes eraldi kirjel.

Üldhalduskulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes kirjel "Mitmesugused tegevuskulud", v.a. amortisatsioonikulu, mis kajastatakse tulude ja kulude aruande kirjel "Põhivara kulum ja väärtuse langus".

Muud kulud (intressid, trahvid, viivised, erisoodustused, kingitused jms. kulud) kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel "Muud kulud".

Finantstulud ja -tulud näidatakse tulude ja kulude aruandes saldeeritult osas "Finantstulud ja -kulud" vastavatel kirjetel.

Maksustamine

Maksuvõlgade analüütilist arvestust peetakse riiklike maksude liikide viisi. Maksuvõlad kirjendatakse kontode krediiditesse kooskõlas kehtivate maksuseaduste ja juhenditega maksudeklaratsioonide ning vastavate algdokumentide alusel. Maksude vähendamiseks kirjendatud summad, samuti maksude tasumine kantakse nende kontode deebetitesse.

Lisa 2 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused (eurodes)

Varad bruto soetusmaksumuses

	31.12.2011	Saadud	Tulu	31.12.2012
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks				
Haridus- ja Teadusministeerium	14 248		-14 248	0
EUNEC		429	-429	0
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	14 248	429	-14 677	0
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	14 248	429	-14 677	0
	31.12.2012	Saadud	Tulu	31.12.2013
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks				
Haridus- ja Teadusministeerium	0	13 596	-7 587	6 009
EUNEC	0	728	-728	0
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks		14 324	-8 315	6 009
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused		14 324	-8 315	6 009

Lisa 3 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud (eurodes)

	2013	2012
Transpordikulud	759	485
Mitmesugused bürookulud	850	0
Tööjõukulud	1 668	6 099
raamatupidamine	0	600
trükiste kulu	0	1 495
sündmuste läbiviimise otsesed kulud	539	3 866
liikmemaksud	1 000	1 000
Muud	3 517	1 133
Kokku sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	8 333	14 678

Lisa 4 Tööjõukulud (eurodes)

	2013	2012
Palgakulu	1 245	4 538
Sotsiaalmaksud	423	1 561
Kokku tööjõukulud	1 668	6 099
Sellest kajastatud sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsese kuluna	1 668	6 099

Lisa 5 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2013	31.12.2012
Füüsilisest isikust liikmete arv	24	25
Juriidilisest isikust liikmete arv	11	13

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 04.06.2014

Mittetulundusühing Eesti Haridusfoorum (registrikood: 80135866) 01.01.2013 - 31.12.2013 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
OLAV AARNA	Juhatuse liige	19.06.2014
RAIVO JUURAK	Juhatuse liige	25.06.2014
REET LAJA	Juhatuse liige	25.06.2014
JÜRI JÜRIVEE	Juhatuse liige	27.06.2014
EIMAR VELDRE	Juhatuse liige	27.06.2014
KRISTA LOOGMA	Juhatuse liige	29.06.2014

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muude mujal liigitamata organisatsioonide tegevus	94999	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
E-posti aadress	haridusfoorum@haridusfoorum.ee